**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «11» июня 2020 года № 97

**пгт. Забайкальск**

**О внесении изменений и дополнений в Распоряжение от 09.08.2017 года № 448 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 16.12.2019 года № 436 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 16.12.2019 года № 439- ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь ст. 28 Устава городского поселения «Забайкальское», **распоряжаюсь:**

1. Внести в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Распоряжением от 09.08.2017 года № 448 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» следующие изменения и дополнения:
   1. Изложить п.п. 4 п.2.9, п.п.4 п. 2.10 Главы 2 «Порядок приема и увольнение» в следующей редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (работникам, поступающим на работу по трудовому договору впервые в 2020 году, трудовая книжка оформляется общим отделом);»
   2. Дополнить п.п. 4 п. 2.10 Главы 2 «Порядок приема и увольнение» литером а) следующего содержания: «лицо, поступающее на работу, по совместительству к другому работодателю (внешнее совместительство), не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с трудовым законодательством трудовая книжка на работника не оформлялась».
   3. Дополнить п. 2.24. Главы 2 «Порядок приема и увольнение» следующего содержания: «В случае, если в соответствии с трудовым законодательством на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель выдает их не позднее 3-х рабочих дней со дня обращения работника способом, указанном в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличие у работодателя).

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у работодателя невозможно в связи с отсутствием работника или его отказом от их получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя на бумажном носителе. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку в выдаче трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности».

1.4. Дополнить п. 2.25. Главы 2 «Порядок приема и увольнение» следующего содержания: « Администрация городского поселения «Забайкальское», начиная с 01.01.2020 года, передает в Пенсионный фонд РФ сведения о трудовой деятельности каждого работника, включающие в себя информацию о месте работы, выполняемой работниками работе и периодах работы, а также о подаче работниками заявлений о продолжении ведения трудовой книжки на бумажном носителе либо о предоставлении им работодателем сведений о трудовой деятельности (т.е. о переходе на электронную трудовую книжку).

Сведения о трудовой деятельности за период работы в Администрации городского поселения «Забайкальское» предоставляются работникам, на которых не ведутся трудовые книжки в связи с:

- подачей заявления о переходе на электронную трудовую книжку,

- поступлением на работу впервые после 2020 года.

В период работы сведения о трудовой деятельности выдаются работникам, на которых не ведутся трудовые книжки, по их заявлению, направленному работодателю в бумажной форме либо по электронной почте на адрес: [gpzab@mail.ru](mailto:gpzab@mail.ru) в форме, указанной в заявлении работника: бумажной или электронной».

2. Общему отделу ознакомить под роспись работников Администрации городского поселения «Забайкальское» с настоящим распоряжением.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» О.Г. Ермолин**